

2026년 1학기

학자금대출 모바일 신청 매뉴얼

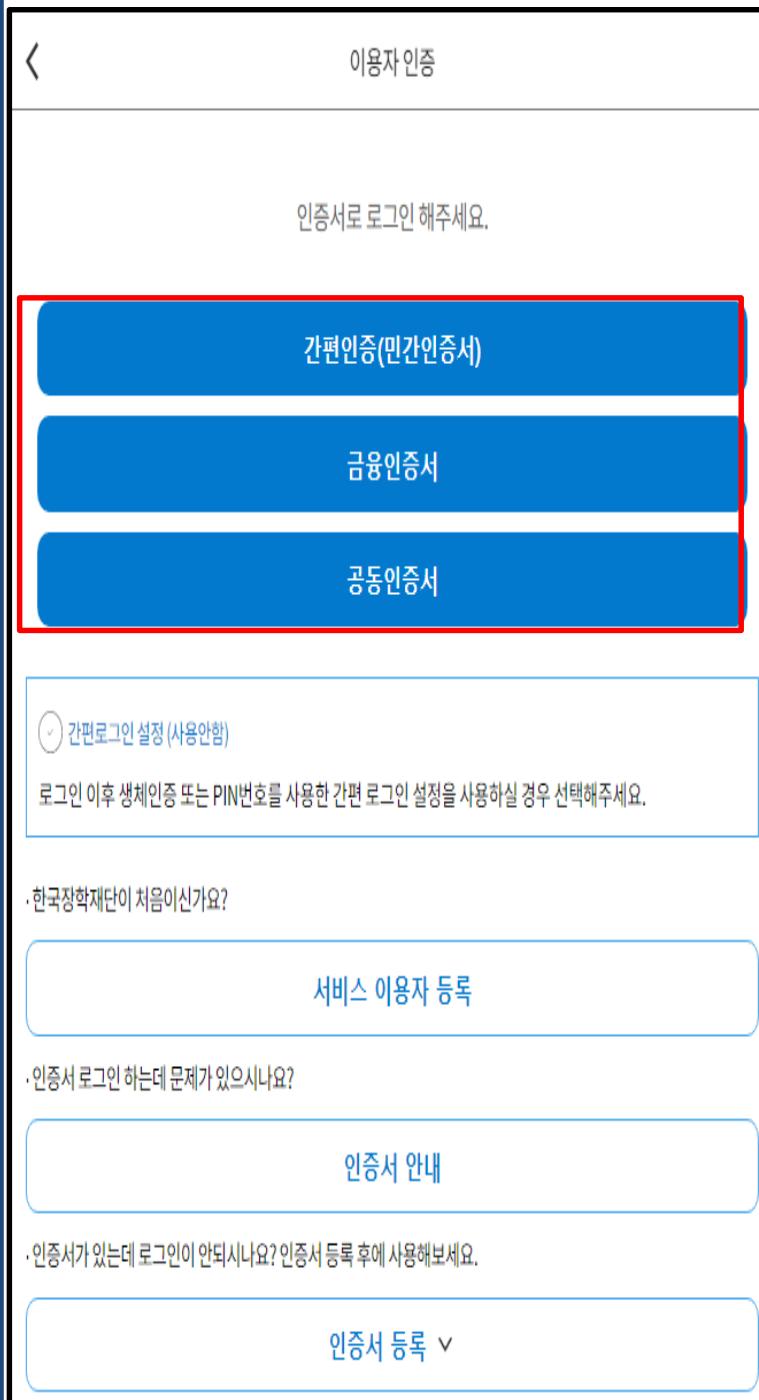
시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출부

I. 학자금대출 신청준비

모바일 앱 로그인

①[앱 로그인]



②[통합신청]



Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
 - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [대출신청(통합신청)]버튼 클릭

II. 학자금대출 신청

신청 시작

< 학자금대출 >

장학금

학자금대출

인재육성

어떤 학자금 대출이 필요하시나요?

당신의 찬란한 미래를 응원해 줄게요

 대출신청(통합신청)

 대출실행(신청현황)

 학점은행제 학습자 학자금대출 신청

 학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)

 대출상환

 대출내역

 학자금상환조건변경

 중도상환 예약

 일반상환 이체약정등록

< 통합신청 가이드 >

사전 준비물



- 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
- 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
- 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형



국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 주기안정장학금

※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

[국가장학금 통합신청 매뉴얼 다운로드](#)

< 2026학년도 학자금 지원 가능 대학 및 제한 대학 안내 >

- 학자금 지원 제한 대학 17개교는 국가장학금 및 학자금대출이 일부 제한됩니다.
- 세부적인 사항은 아래의 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

[공지사항 바로가기](#)

신청시 주의사항



- 학생 본인 명의 신청
대학생 자녀의 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원이 불가합니다.
- 서류제출
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
- 정보수정
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
- 학자금대출
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
- 이주학자

[통합신청하러 가기](#)

Tip

- ‘대출신청(통합신청)’ 클릭
- 통합신청 신청 가이드 확인 후 ‘통합신청하러 가기’ 클릭

III. 신청서 작성

개인(신용)정보의 수집제공 동의

통합신청

STEP 1 학사 정보 등록
학교정보를 입력해 주세요.

STEP 2 학자금 유형 선택
상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3 약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장

신청하기

개인(신용) 정보 수집·이용 제공 및 조회 동의서

전체동의

한국장학재단(이하 재단)이 본인과의 금융거래 관련 계약, 장학금 지급 및 사후관리, 학자금지원 효과성 분석 관련 조사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 「신용정보법」) 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 「장학재단법」) 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 통 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기준 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속 예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함)하는데 동의합니다.

* 금융거래리 함은 예신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의 2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부모, 형제·자매, 배우자 및 자녀) 확인, 학자금대출 및 장학대상자 선발·관리 등
- 장학재단법 제50조의5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 중복 지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조치, 강제집행 등
- 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(페널조사 등)의 시행
- 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발

약관에 동의함

- Step1. 학사 정보 등록 버튼 클릭하면 '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의'로 넘어감
 - '개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서' 내용 확인 및 동의서 내 세부 동의사항 동의함 체크
 - 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능
 - 하단의 '약관에 동의함' 클릭하여 Step1. 학사 정보 등록 화면으로 이동

Tip

III. 신청서 작성

Step 1. 학사 정보 등록 (학부)

학사 정보 등록

주의사항

※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.
※ 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다. (대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)
※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가장학금은 1,2차 신청 가능)
※ 단, 재학생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 후 지원 가능합니다.(별도 탈락사유 존재 시 지원 불가)
※ 국가근로장학금은 소속대학이 학정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청 기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 신사됩니다.
※ 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의해주시기 바랍니다.

주의사항

- 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전 학기와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.
- 재학중인 대학(원)이 직전학기와 다른 경우 대학정보 직접 입력 해주시기 바랍니다.

주의사항

- '학적구분'란을 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주십시오.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택 (재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학(원)에 문의)
- '26-1학기 신입학의 경우에만 신입 학적에 해당됩니다.
- '25-2학기 신입학한 경우, '26-1학기 학적은 재학생입니다.'

주의사항

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다. (오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계없이 합격정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능합니다. (신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의)
- 농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자격 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

학자금 신청 유의사항

학자금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반환(환수)사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.

특히 장학금 수혜 시 「공공재정환수법」에 근거하여 허위청구, 과다청구, 목적 외 사용하거나 잘못 지급된 경우에 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지

확인

Tip

- 정보 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 주의사항 확인
- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 불러오기 또는 직접입력으로 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 1. 학사 정보 등록 (대학원)

학사 정보 등록

주의사항 ⓘ

학생명

주민등록번호

학교정보
불러오기 * ⓘ

학적/재학 * ⓘ

소속대학 * ⓘ

학과/전공 *

단과대학

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

26-1학기 학년/학번(or수험번호) * ⓘ

/

입학년월 *

졸업예정년월 *

학자금 지원구간 산정 여부 ⓘ

※ 학자금 지원구간이란? 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원) 생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

※ 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비), 취업 후 상환 학자금대출(등록금), 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)의 경우, 학자금 지원구간 6구간 이하인 대학원생만 이용 가능

예(취업 후 상환 학자금대출 이자면제 및 생활비대출 희망자)

아니오

주의사항

- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출(생활비)만 이용 가능
- ※ 학자금 지원구간 미산정 시, 취업 후 상환 등록금대출을 실행하더라도 '취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됩니다.
- 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 등의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨
- ※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국외 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함)
- 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 사전승인 후 등록금대출 실행 가능
- 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출(생활비) 실행 후 학자금 지원 6구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출(생활비)로 전환 가능
- 신청완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)

• 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능

단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능

• 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택

• 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택

※ 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(등록금) 실행하더라도

'취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됨

• 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학자금 유형 선택

< 통합신청 >

1 완료 학사 정보 등록

2 완료 학자금 유형 선택
학자금대출

3 STEP 약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.

4 STEP 신청정보 등록

5 STEP e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장

신청하기

< 학자금 유형 선택 > 주의사항 i

국가장학금
I·표유형/다자녀/지역인재 장학금 동시 신청

학자금대출
일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청
미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능

국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)
소속대학이 학정되고, 사업 참여대학일 경우 신청 가능
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청 필요
상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가

농촌출신대학(원)생 학자금대출
농어촌 출신 학부생 및 대학원생 무이자. 당해 학기 등록금 전액 지원

주거안정장학금

확인

- Tip
- 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 국가장학금, 국가근로장학금, 주거안정장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택(다중 선택 가능, 대학원생일 경우 대출 상품만 신청 가능)
 - 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
 - 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 약관 동의

<p>< 통합신청</p> <p>1 완료 학사 정보 등록 ></p> <p>2 완료 학자금 유형 선택 학자금대출 ></p> <p>STEP 3 약관 동의 신청약관에 동의해 주세요. ></p> <p>신청정보 등록 STEP 4 ></p> <p>STEP 5 e-러닝 이수 E-러닝을 이수해 주세요. ></p> <p>임시저장</p>	<p><< 약관동의</p> <p>기본동의</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서</p> <p><input type="checkbox"/> 신청인 동의서</p> <p><input type="checkbox"/> 신청 주의사항</p> <p>학자금 지원구간 산정 관련 동의</p> <p><input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)</p> <p><input type="checkbox"/> 금융정보등(금융보험)제공 동의서</p> <p><input type="checkbox"/> 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항</p> <p>확인</p>
---	---

Tip

- 신청인 동의서, 신청 주의사항, 학자금 지원구간 산정 관련 동의서 내용 확인 및 숙지
- 각 동의서 선택하여 내용 숙지 후 동의함 체크
- 모든 동의서 확인이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(1)

< 통합신청 >

1 원료 학사 정보 등록 >

2 원료 학자금 유형 선택
학자금대출 >

3 원료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >

STEP 4 신청정보 등록 >

5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요. >

임시저장 신청하기

< 신청정보 등록 >

개인정보 가족정보

이름 * 주민등록번호 *

전화번호 휴대전화번호 *

이메일 * ①

직접입력

실거주지 주소(우편물 수령처) *

기한이익상실 등 안내 우편물을 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록 주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

우편번호 찾기

병역사항 * ①

필 또는 해당없음 미필

다음

- Tip
- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요
(카카오 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
 - 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
 - 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택 (일반 상환 학자금대출 거치기간 산정에 활용)
 - 개인정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(2)

결혼여부 – 미혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

결혼여부 미혼 기혼
 이혼 사별

아버지 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

전화번호

휴대전화번호 *

어머니 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

전화번호

휴대전화번호 *

가족(형제)정보 *

신청자 본인 포함 선택 명 다자녀가정

이전 확인

학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 미혼 선택할 경우 아버지 정보, 어머니 정보, 가족(형제) 정보 입력
 - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생의 경우 가족정보 별도 입력 불필요

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(3)

결혼여부 – 기혼 선택

< 신청정보 등록
개인정보 > 가족정보

결혼여부 * ❶

미혼 기혼
 이혼 사별

배우자 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

주민등록번호 - 실명인증

전화번호

없음

휴대전화번호 *

선택

자녀정보 * ❷

나는 선택 ▼ 명의 자녀가 있습니다.

이전 확인

결혼여부 – 이혼 또는 사별 선택

< 신청정보 등록
개인정보 > 가족정보

결혼여부 * ❶

미혼 기혼
 이혼 사별

자녀정보 * ❷

나는 선택 ▼ 명의 자녀가 있습니다.

이전 확인

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 기혼 선택할 경우 배우자 정보, 자녀 정보 입력
 - 배우자 정보의 경우 실명인증 필수
 - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 이혼 또는 사별 선택할 경우 자녀 정보 입력

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(4)

수급자여부 *

해당없음

차상위계층

재외국민 입학전형 여부 *

예

기초수

아니오

장애여부 *

예

아니오

학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부 *

예

아니오

이전

다음

- * 현재 소속대학 기준, 아래 6개 유형 중 하나에 속하는 학생
1. 영주교포자
 2. 해외근무자 자녀
 3. 유치과학자, 교수요원 자녀
 4. 기타 재외국민의 자녀
 5. 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민
 6. 외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자

※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우 제외
※ 재외국민 특별전형과 유사한 전형(한국과학기술원 외국 고 전형 등)으로 입학, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예' 선택

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 학부생으로 「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

Tip

- 수급자여부, 재외국민 입학전형 여부, 장애여부 입력
- 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 '여'에 해당하는 경우, 별도 서류 제출 필요
- 재외국민 입학전형 여부 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 가족정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 5. 온라인 금융교육 이수

통합신청		e-러닝 이수하기
1 완료	학사 정보 등록	학자금 대출 e-러닝은 10문항 중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다
2 완료	학자금 유형 선택 학자금대출	<input checked="" type="checkbox"/> 학자금 대출 e-러닝 (필수)
3 완료	약관 동의 모든 약관에 동의하였습니다.	
4 완료	신청정보 등록	
STEP 5	e-러닝 이수 E-러닝을 이수해 주세요.	
임시저장		신청하기
		확인

- 학자금대출 신청자(일반/취업 후)는 온라인 금융교육 이수 필수(미이수 시 대출신청불가)

- 처음 대출 받는 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
- 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강

- 온라인 금융교육 동영상 강의 수강(1개) 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨

- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

Tip

III. 신청서 작성

신청완료

< 통합신청 >

1
완료

2
완료

3
완료

4
완료

5
완료

임시저장

신청하기

< 통합신청완료 >



신청서 작성 완료

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 “정보제공 동의현황”을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

- 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우,
학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))를 제공받지 못할 수 있음.

※ 최신화 신청 마감일 이후에는 최신화 신청 접수가 불가합니다.

- 학자금상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(증복지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

증복지원 방지 안내 보기

푸른등대
ARS기부 안내
←

신청현황
보러가기
→

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, ‘신청하기’ 버튼 클릭 가능
※ ‘신청하기’버튼까지 누르고 전자서명수단으로 인증까지 완료하여야 신청완료 됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
- ‘신청현황 보러가기’ 클릭하면 신청결과 확인 가능
 - 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

Tip

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인(1)

< 학자금대출 >

장학금 > 학자금대출 > 인재육성 >

어떤 학자금 대출이 필요하시나요?
당신의 찬란한 미래를 응원해 줄게요

- 대출신청(통합신청)**
- 대출실행(신청현황)**
- 학점은행제 학습자 학자금대출 신청
- 학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)
- 대출상환
- 대출내역
- 학자금상환조건변경
- 중도상환 예약
- 일반상환 이체약정등록
- 취업 후 상환 이체약정 등록
- 채무자 신고

< 학자금대출 신청현황 >

학자금대출 일정 **CLICK i**

총 3건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일/신청학기) 일반상환학자금 > <small>등록금 생활비</small>	거절 서류확인완료 거절사유보기
대출제한대학 해당없음 기등록여부(등록대상)	
(신청일/신청학기) 취업후상환학자금 > <small>등록금 생활비</small>	거절 서류확인완료 거절사유보기
대출제한대학 해당없음 기등록여부(등록대상)	

학자금대출 실행 시 유의사항

- 거절사유보기
- 대출거절 해소방법
- 신청/실행 매뉴얼
- 대출제도 비교

신청취소 **신청수정**

Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행' 클릭하면 신청현황 확인 가능
- '신청취소' 버튼 클릭하여 신청취소 가능
- '신청수정' 버튼 클릭하여 신청정보 수정 가능

※ 사전신청 기간에는 통합신청현황 화면(앱 메인>장학금>장학금신청>통합신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인(2)

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK i](#)

총 3건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일/신청학기) 일반상환학자금 >	등록금 생활비 ✓ 대출제한대학 해당없음 기등록여부(등록대상)	거절 서류확인완료 거절사유보기
(신청일/신청학기) 취업후상환학자금 >	등록금 생활비 ✓ 대출제한대학 해당없음 기등록여부(등록대상)	거절 서류확인완료 거절사유보기
학자금대출 실행 시 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> 거절사유보기 대출거절 해소방법 신청/실행 매뉴얼 대출제도 비교 		

대출거절사유 및 해소방법 안내

년도/학기	
신청날짜	
대출상품	취업후상환학자금_등록금
대학	
학과	
심사결과	승인
대출 거절 사유	
년도/학기	
신청날짜	
대출상품	취업후상환학자금_생활비
대학	
학과	
심사결과	거절
□ 대출거절 해소방법(대출불가 사유 안내 포함)	
대출거절사유	대출거절 해소방법(대출불가 사유 안내 포함)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 대출신청 시, 재외국민 입학전형으로 선택하지 않은 경우, 학사정보와 불일치하면 학자금지원구간을 충족(다자녀가구 포함)하더라도 국외 소득/재산 신고 원료 시까지 취업 후 상환 학자금대출 이용 불가 - 재외국민 입학전형 여부를 "0"로 오입력한 경우, 신고대상자로 통지되기 전까지 신청인이 홈페이지에서 변경 가능(신고대상자로 통지된 이후에는 입학전형 사실확인서 제출 필요) - 재외국민 특별전형 입학자이나, 재외국민 입학전형 여부를 "아니오"로 오입력한 경우, 국내 소득/재산조사가 개시되기 전까지 신청인이 홈페이지에서 변경 가능 	
학자금 지원구간 조건 미충족	<small>※(홈페이지/모바일앱) 학자금대출 실행(신청현황)>'심사중 사유상세'>학자금 지원구간 미신정에서 '사전승인 신청' 또는 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 사전승인 요청</small>

Tip

- 학자금대출 신청현황화면(앱 메인>학자금대출>대출실행(신청현황))에서 학자금대출 신청 상세현황 확인 가능 (본 신청 기간)
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 모든 상품에 대한 **거절사유 및 해소방법 확인** 가능

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출

공지사항 FAQ 인증센터 설정

- 장학금
- 학자금 대출
 - 신청
 - 취업후상환/일반상환학자금대출
 - 취업후상환전환대출
- 기술사
- 인재육성
- 학자금 지원구간
 - WEST프로그램 아학연수비대출
 - 학점은행제 학습자 학자금대출
 - 디학기제 학자금대출
 - 서류제출안내
- 근로 및 멘토링 활동관리
- 통학로(路)(통합 학생지원 정보로)
 - 대출실행
 - 학점은행제 대출실행
- 학자금중복지원방지
- 기부
 - E-리宁
- 고객센터
 - 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청
- 재단소개
- 테스트
 - 학자금대출 상환지원
 - 학자금대출 사후관리
 - 학자금대출신용회복관리
 - 금융교육

서류제출

서류제출 안내

서류제출 대상자 여부는 신청 후 1~3일(휴일제외) 후에 확인 가능합니다.
하단 제출필요 서류를 확인하시고 서류를 업로드하세요.
서류확인 완료 후에는 파일 보기만 가능합니다.

| 사진촬영 또는 앨범에서 업로드

카메라 촬영 or 사진 선택 3~4일 이내 결과 확인

| 전자문서지갑에서 불러오기 및 제출

정부24 전자문서지갑 접속 서류 발급 불러오기 및 제출

부 또는 모의 가족관계증명서 필수서류 미제출

사진 등록

| 전자문서 지갑에서 불러오기

불러오기

증명서 리스트

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '학자금대출>학자금대출신청>신청>서류제출안내' 경로에 하단 서류제출현황 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 '사진 등록' 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출
- 서류심사 상태값 확인 가능

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(1)



This screenshot shows the first step of the 'Information Sharing Consent' process. At the top, it says '가구원 정보제공 동의' (Information Sharing Consent) with tabs for '본인인증' (Self-authentication), '정보입력' (Information Input), and '대상자 선택' (Recipient Selection). A link to 'Information Sharing Consent Guide' is also present.

The main area contains a red-bordered box containing the text: '개인정보제공 및 약관동의' (Personal Information Provision and Agreement to Terms and Conditions). Below this is a note: '* 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락없이 사실만을 입력하겠습니다.' (I agree with the above content and will enter true facts without omission in the application form).

Below the note, there's a section for '정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)' (Information Provider (Parent or Spouse of the loan applicant)) with a note: '※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.' (If both parents are household members, separate consent from each parent is required).

Fields for '이름 *' (Name *) and '주민등록번호 *' (Resident Registration Number *) are shown, with the registration number field also red-bordered. Below these are two informational boxes: '① 전자서명수단 안내' (Introduction of Electronic Signature Device) and '② 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우' (Case where online information provision consent is impossible).

A large blue '다음' (Next) button is at the bottom.

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '=' 클릭 후 '학자금 지원구간>가구원 정보제공 동의하기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
(학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(2)

« 가구원 정보제공 동의

본인인증 > **정보입력** > 대상자 선택

| 정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름 * [Text Input]

주민등록번호 * [Text Input] [Text Input]

전화번호 * 선택 [Text Input] [Text Input] [Text Input]

휴대전화번호 * 선택 [Text Input] [Text Input] [Text Input]

휴대전화 인증 [Text Input] (Red Box)

이메일 * [Text Input]

@ 선택 [Text Input] ✓ 직접입력 [checkbox]

이전 다음

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > **대상자 선택**

| 학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회 버튼**을
사용하세요.

직접등록 재 조회

이전 닫기

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
 - 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, '다음'버튼 클릭하여 다음단계로 이동
 - 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, '직접등록' 버튼 클릭하여 등록

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(3)



가구원 정보제공 동의

본인인증

> 정보입력

> 대상자 선택

| 학자금지원 신청자(대학생) 등록



미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회 버튼**을
사용하세요.

직접등록

재 조회



가구원 정보제공 동의

본인인증

> 정보입력

> 대상자 선택

| 학자금지원 신청자(대학생) 등록



미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회 버튼**을
사용하세요.

직접등록

재 조회

선택 미동의 등록자 삭제



개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서



금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

※ 정보제공자의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

이전

닫기

전자서명 동의

Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 전자서명 동의 클릭

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의 현황

The mobile application interface shows the 'Information Disclosure Consent Status' section under the 'Student Aid Application' category. Other visible categories include 'Student Aid Application', 'Student Aid Loan', 'Scholarship', 'Individual Education', 'Student Aid Application', 'Work and Mentoring', 'Activity Management', 'Smart Student Aid Matching', 'Setup', 'Student Aid Recovery Prevention', and 'Attachment'. The 'Information Disclosure Consent Status' section contains links for 'Information Disclosure Consent Status', which is highlighted with a red box, and other links like 'Student Aid Application', 'Information Disclosure Consent Status', 'Information Disclosure Consent Status', and 'Information Disclosure Consent Status'.

This screenshot shows the detailed view of the 'Information Disclosure Consent Status' section. It includes:

- A header: '가구원 정보제공 동의자 현황' (Information Disclosure Consent Status) with a '참조하세요' (Check) button.
- A table: '0000년 0학기 정보제공동의현황' (Information Disclosure Consent Status for the 0th semester of 0000 year). It has columns: 관계 (Relationship), 정보 (Information), 동의여부 (Consent Status), and 상태 (Status). A note says: '조회된 결과가 존재하지 않습니다.' (No results found).
- A note: '※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.' (You must complete the mandatory family information documents to check the family information-based information disclosure consent status).
- A table: '0000년 0학기 정보제공동의 서류제출현황' (Information Disclosure Consent Status Document Submission Status). It has columns: 제출한 서류 (Submitted Document), 서류제출일 (Submission Date), and 확인여부 (Status Confirmation). A note says: '조회된 결과가 존재하지 않습니다.' (No results found).
- A note: '※ 서류제출 전 '참조하세요' 내용을 꼭 확인해주세요.' (Please check the 'Check' content before document submission).
- A table: '정보제공동의 이력' (Information Disclosure Consent History). It has columns: No., 정보 (Information), 동의여부 (Consent Status), and 철회여부 (Revocation Status). A note says: '조회된 결과가 존재하지 않습니다.' (No results found).
- A note: '※ 정보제공동의 이력단기 ^' (Information Disclosure Consent History Summary).
- A note: '참조하세요' (Check) with a close button 'X'.
- Notes at the bottom:
 - ※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다. 오프라인 등의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.
 - ※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.
 - ※ 다만, 동의서 양식 출력 및 제출시 이미지형식(TIF)은 모바일에서 서비스를 제공할 수 없으므로, 정보제공동의와 관련된 서류를 제출할 때에는 '홈페이지 > 로그인 > 장학금/학자금대출 > 가구원 정보제공 동의' 메뉴를 이용해 주시기 바랍니다.
 - ※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지 - 고객센터 - 민저확인해요 - 자료실'의 '가구원 정보제공 동의(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '가구원 정보제공 동의현황' 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능

취업 후 상환 전환대출 신청 매뉴얼

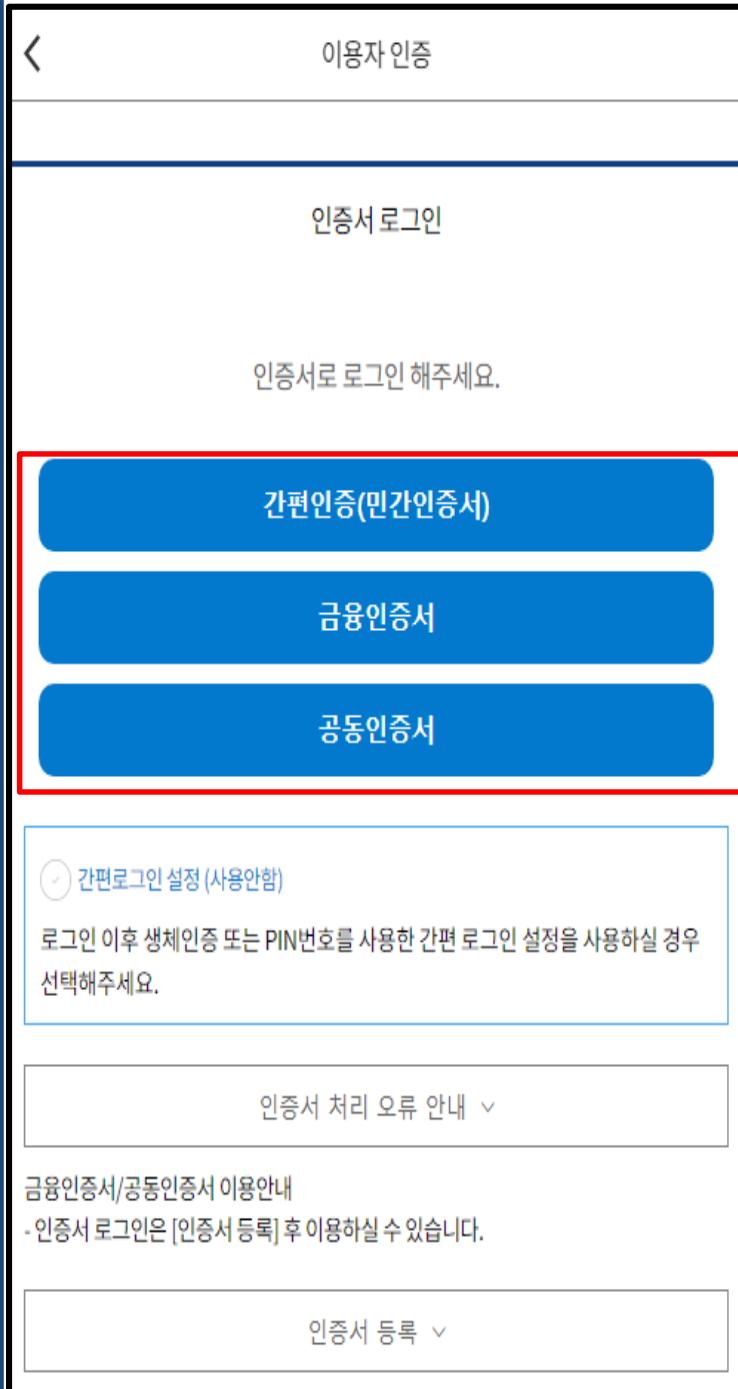
시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출부

I. 전환대출 신청준비

모바일 앱 로그인

①[앱 로그인]



②[학자금대출]



Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
 - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭

II. 전환대출 신청

신청 시작



학자금대출



장학금



학자금대출



인재육성



어떤 학자금 대출이 필요하시나요?

당신의 찬란한 미래를 응원해 줄게요



대출신청(통합신청)



대출실행(신청현황)



학점은행제 학습자 학자금대출 신청



학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)



대출상환



대출내역



학자금상환조건변경



중도상환 예약



일반상환 이체약정등록



취업 후 및 일반 상환 학자금대출



취업 후 상환 학자금대출

일반 상환 학자금대출

신청하기

신청현황

취업 후 상환 학자금 전환대출

농촌출신대학(원)생 학자금대출

신청하기

신청현황

학점은행제 학습자 학자금대출

신청하기

신청현황

특별상환유예대출 안내

신청하기

신청현황

WEST 어학연수비 대출

신청하기

신청현황

다학기제 학자금대출

신청하기

신청현황

Tip

- 모바일어플 접속 후 '학자금대출>취업후상환 학자금 전환대출>신청하기'를 클릭하여 신청 화면으로 이동

II. 전환대출 신청

Step 1. 전환대출 안내 및 신청

< 취업 후 상환 학자금 전환대출

일반 상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환하는 제도

학자금소개

일반 상환 학자금대출 실행자가 추후 취업 후 상환 학자금대출 조건을 충족하는 경우, 해당 학기 실행한 일반 상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환하는 제도

주요특징

- 일반상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금 대출로 전환가능(기준 대출 잔액만 전환가능)
- 일정기준 이상 소득 발생 시 국세청을 통한 의무적 상환 또는 본인 의사에 따른 자발적 상환(수시상환, 자동이체상환) 가능하며 중도상환 수수료 없음
- 자립준비청년(보호아동 포함) 학부생은 의무상환 개시 전까지 취업 후 상환 생활비대출 무이자
(단, 생활비대출 실행(약정)시점에 취업 후 상환 학자금대출 잔액을 보유한 자 중 과거 의무상환 개시 이력을 보유한 자는 무이자 대상에서 제외)

대출일정

신청 :

- 9시부터 24시까지 신청 가능(단, 신청마감 당일은 18시까지)
- 주말 및 공휴일 신청 가능

실행

- 9시부터 17시까지 실행 가능
- 주말 및 공휴일 실행 불가

대출절차

Step1.

취업 후 상환 전환대출 신청서 작성

Step2.

신청서 작성 후 본인인증

Step3.

심사결과 확인

Step4.

약정체결 및 대출 실행

Step5.

기준 대출잔액 전액 상환처리

Step6.

생활비 추가실행(선택)

< 취업 후 상환 학자금 전환대출

- 단, 학부생 중 전문대 계약학과(채용조건형) 혹은 성인·평생교육학과의 학위과정(재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정)에 입학 또는 재학 중인 자*는 대출신청일 기준 만 45세 이하로 연령 완화

* 성인·평생교육학과의 학위과정에 입학 또는 재학 중인 학부생의 경우 1) 현재 재직 중이며 「고등교육법 시행령」제29조제2항제14호다목에 해당하는 선취업후진학자 또는 2) 「중소기업기본법」제2조제1항에 해당하는 중소기업 재직자로 한정

- 취업 후 상환 전환대출 실행일 기준으로 기존 대출금에 대해 발생한 이자 및 지연배상금 전액 상환할 것

유의사항

- 취업 후 상환 전환대출을 실행한 경우, 전환 전 대출상품으로 원복(취업후 → 일반)하는 것은 불가하오니 유의하시기 바랍니다.
- 학부생 중 학자금 지원구간이 9구간인 학생의 경우, 전환대출 실행 후 긴급생계곤란자 서류제출은 불가하오니 유의하시기 바랍니다.
- 신(편)입생이 학교 변경(티대학 합격 등)으로 등록금 추가대출이 필요한 경우에는 추가대출을 먼저 실행하시고, 기준 대출을 상환하신 후에 취업 후 상환 전환대출을 이용하시는 것을 권장드립니다.
- 취업 후 상환 전환대출 관련, 위에서 언급하지 않은 사항은 취업 후 상환 학자금대출 기준과 동일하게 적용
- 해당학기에 실행된 일반 상환 학자금대출만 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능(대출잔액만 전환 가능)
- 취업 후 상환 전환대출 실행 후 생활비대출 추가실행 희망 시, 해당 학기 일반 상환 학자금대출(생활비)을 상환할 필요없이 생활비대출 실행 기간 동안 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 종액 가능
- ※ 전환대출 실행 후 지급실행 버튼이 비활성화된 경우, 상담센터(1599-2000)로 문의 바랍니다.
- 학자금 지원구간 최신화 신청/진행여부와 관계없이, 취업 후 상환 전환대출 실행 당시 본인 학자금 지원구간 기준으로 취업 후 상환 전환대출 기간 내에 전환대출 가능
- 취업 후 상환 전환대출 신청 및 승인 이후, [전환대출실행] 버튼을 클릭하여 약정을 체결해야 전환대출 실행이 완료됨

자세히보기

전환대출 신청

닫기

Tip

- 취업후 전환대출 제도 안내 안내문구 확인 후 [전환대출 신청] 버튼 클릭
- 매학기 대출일정 확인 필수

III. 신청서 작성

Step 2. 약관동의

취업 후 상환 학자금 전환대출 신청

약관동의

이름 : [입력란]

주민등록번호 : [입력란]

대출상품 : [입력란]

신청일자 : [입력란]

| 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보 수집·이용·조회 제공 동의서

신청인 동의서

※ 본인은 위 내용에 동의하여 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

※ 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

※ 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출 제한에 동의하며, 한수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

성명 : [입력란]
주민등록번호 : [입력란]

전자서명 동의 **취소**

Tip

- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 – [내용확인] 버튼 클릭하여 확인 및 동의여부 체크
※ 선택적 동의사항은 '동의하지 않음'으로 선택 가능
- 동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력

The screenshot shows two side-by-side input forms. The left form is for personal information and the right form is for loan application details.

Left Form: Personal Information

- Personal Information:
 - 이름
 - 주민등록번호
 - 대출상품
 - 신청일자
- Contact Information:
 - 전화번호 *
 - 휴대전화번호 *
 - 이메일 *
 - 설거주자 주소 *
- Address:
 - 우편번호 검색
- Notes:
 - 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.
 - 주소가 변경된 경우 재가입해주시기 바랍니다.
- Education Information:
 - 학적구분
 - 단과대학
 - 학과/전공
 - 학번/수험번호
 - 소속대학
 - 학년
 - (전)입학년월

Right Form: Loan Application Details

- Loan Application Details:
 - 총 대출금액 원
 - 대출금리 %
 - 대출잔액 원
 - 거치기간 금리 %
- Loan Breakdown Table:

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출일		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		
- Loan Amount Confirmation:
 - 조회기준일 * (highlighted with a red box)
 - 계산하기
 - 본인납부 예상 이자 0 원
 - 대상등록금 0 원
 - 대상생활비 0 원
- Notes:

신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.
- Action Buttons:
 - 취소
 - 다음 (highlighted with a red box)

Tip

- 대출신청 정보 - 등록금 및 생활비 대출금액, 개인정보 등 신청정보 확인
- 전환대출 대상금액 확인 : 조회기준일을 기준으로 계산, 본인이 납부할 예상 이자 사전 확인
- 다음 버튼 클릭 후 전자서명 등의 후 신청완료

III. 신청서 작성

Step 4. 신청확인

< 취업 후 상환 학자금 전환대출 신청

신청완료 1 2 3 4

참조하세요! [CLICK i](#)



신청완료

취업 후 상환 학자금 전환대출 신청이 정상적으로 완료되었습니다.


신청현황
보러가기 →

Tip

- '보러가기'을 클릭하여 신청결과 확인 가능
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

신청관련 주요 FAQ

2025년 8월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다.
2026-1학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- 아닙니다. 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다. 만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)에서 **신청정보를 수정**바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- 아닙니다. 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.
※ 단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급되며, 재학생의 경우 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능(소속대학 기등록특별승인 필요)

수납마감 기간이 촉박한데 학자금 지원구간 산정 전에 등록금대출을 '사전승인' 받을 수 있나요?

- 네. 등록(예정)대학 최종 등록 마감 시점 또는 대출 실행 마감시점까지 대출신청자의 학자금 지원구간이 산정되지 않는 경우, 사전승인을 통해 **일반 상환 학자금(등록금, 생활비)** 및 **취업 후 상환 학자금(등록금)**으로 대출 진행이 가능합니다.
- 학자금 지원구간 확인을 위해 미리 신청해주시길 바랍니다.
(가족관계 확인 및 가구원 정보제공 등의 완료 후 8주 내외 소요)
- 단, 대출 신청이 늦어 대학별 등록기간이 임박하였으나, 기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터 (1599-2000) 또는 학자금대출 실행(신청현황) 화면을 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다.

신청 관련 주요 FAQ

학자금지원 10구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 등록금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '26-1학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 확대되어 학자금 지원구간과 무관하게 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
 - 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
 - 신청(해제)방법
 - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
- ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절됩니다.**

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용됩니다.
 - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

신청 관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '성인·평생교육학과의 학위과정(재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정)'인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 지원구간* 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)
*등록금대출은 학자금 지원구간 무관하며, 생활비대출의 경우 학자금 지원 8구간 이하(또는 9구간 중 긴급생계곤란자)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)]에서 **선취업 후진학자로 신청**합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다.
 - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
 - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.
(취업 후 상환 전환대출도 가능)

신청 관련 주요 FAQ (대학원 ICL)

대학원생 취업 후 상환 학자금대출 자격 요건은 어떻게 되나요?

- 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제2조에 따라 취업 후 상환 학자금대출은 학부생과 대학원생에게 지원하고 있습니다. 대학원생의 경우 아래 조건을 충족해야 대출이 허용됩니다.
 - 교육부 또는 한국장학재단과 취업 후 상환 학자금대출에 관한 협약을 체결한 국내 고등교육기관의 대학원생(전문대의 전문기술석사 과정 포함)
 - 대출신청일 기준 만 40세 이하(사전신청일이 아닌 본대출신청일 기준 연령계산)
 - 등록금대출: 학자금 지원구간 무관
 - 생활비대출: 학자금 지원구간 6구간 이하(단, 대출 신청 시 학자금 지원구간 산정여부 동의 필요)

학자금지원구간 산정여부 '예'로 대출 신청 후 '아니오'로 변경이 가능한가요?

- 대출 실행 전이라면 신청취소 후 **재신청**을 통해 변경이 가능합니다. (대출실행 후 재신청 불가)
- 학자금 지원구간 산정여부를 '아니오'로 재신청했더라도 이미 재산조사가 시작되었다면 **학자금 지원구간 확정 시 통지될 수 있는 점 양해부탁드립니다.**
- 지원구간 산정 미동의 시, 생활비대출의 경우 일반 상환 학자금대출만 이용 가능합니다.
(단, 일반 자격요건 충족 시)
- '26년 1학기부터 지원구간 산정 미동의 시에도 취업 후 상환 등록금대출은 가능합니다.

대학원생도 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업 후 상환 전환대출이 가능한가요?

- 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하고, 학자금지원구간 산정 여부를 '예'로 신청하였다면 취업 후 상환 전환대출이 가능합니다.
- 대출신청 시 학자금지원구간 산정여부를 '아니오'로 선택한 대학원생은 전환대출이 불가합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)** 또는 재단홈페이지 (www.kosaf.go.kr) > 고객센터 > 자주묻는질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.